

LANDSTEDE KINDEROPVANG HUISREGELS BUITENSCHOOLSE OPVANG

Adres afdeling planning voor aanmelding, plaatsing en contracten

Postbus 1

8000 AA ZWOLLE

☎ 088 850 88 15

✉ kinderopvang@landstede.nl

Wat wij bieden

Landstede Kinderopvang biedt buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten. Wij bieden uw kind een veilige en vertrouwde opvangomgeving met volop mogelijkheden om te spelen en deel te nemen aan activiteiten. Om de opvang van uw kind goed te laten verlopen, hebben wij onderstaande huisregels opgesteld. Deze regels gelden voor alle kinderen die bij de buitenschoolse opvang (BSO) worden opgevangen. Afspraken die specifiek van toepassing zijn voor locatie waar uw kind opgevangen wordt, vindt u in de bijlage. Bij plaatsing van uw kind vragen wij u de huisregels in acht te nemen.

Alle ruimte om te groeien

Wij laten ons inspireren door de pedagogische uitgangspunten van Reggio Emilia, waarbij wij een gevarieerd aanbod aan activiteiten bieden. Natuurbeleving en buiten spelen is belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Wij vragen u bij de kledingkeuze van uw kinderen hier rekening mee te houden.

Openingstijden

De BSO is het hele jaar geopend met uitzondering van 5 dagen per jaar en die dagen die op een zaterdag, zondag of een algemeen erkende feestdag vallen. Op een aantal locaties geldt een aparte regeling, deze regeling is in de bijlage huisregels locatie te vinden. Deelname aan de buitenschoolse opvang kan variëren van één tot vijf dagen per week. Is de bezetting (nog) onvoldoende om de groep te openen, of open te houden, dan kan uw kind mogelijk op een andere locatie worden opgevangen.

Op verzoek is de BSO open tijdens bijvoorbeeld studiedagen van basisscholen; gedurende de schooltijd die dan uitvalt. U betaalt dan wel voor de extra opvang. Voorwaarde is dat er voldoende aanmeldingen zijn. Dit laatste ter beoordeling aan de directie.

Aanvragen voor deze extra opvang dient u minimaal één week van te voren door te geven op de locatie.

Als u tijdens schoolweken incidenteel opvang nodig heeft op een middag dat uw kind niet ingeschreven staat kunt u dit inkopen, mits de groepsgrootte dit toelaat.

Naast de mogelijkheid van 11 weken vakantieopvang per jaar kunt u ook kiezen voor flexibele vakantieopvang. De overeenkomst wordt aangegaan voor minimaal 6 vakantiedagen per kalenderjaar, in combinatie met een overeenkomst voor buitenschoolse opvang in de schoolweken. Zie afspraken flexibele vakantieopvang.

U meldt minimaal 4 weken voor elke vakantieperiode (voor de zomerperiode 6 weken) van welke opvangdagen u gebruik wilt maken. U ontvangt hiervoor een formulier dat u ingevuld kunt retourneren. Afmeldingen en wijzigingen worden tot uiterlijk 2 weken na de vastgestelde aanmelddatum in behandeling genomen. Voor de vakantieweken volgen we de landelijke richtlijn van het ministerie van OCW, regio noord.

Indien de school van uw kind besluit klassen op een andere, niet aangrenzende locatie te huisvesten (buiten 100 meter loopafstand), is Landstede Kinderopvang niet gehouden buitenschoolse opvang voor kinderen van deze klassen te bieden. Reeds gesloten contracten komen in een dergelijke situatie te vervallen.

Indien de buitenschoolse opvang wel door Landstede Kinderopvang verzorgd wordt is Landstede Kinderopvang niet verantwoordelijk voor de kosten van het vervoer.

Aanmelding en plaatsing

Door het invullen van het aanmeldingsformulier kunt u uw kind voor buitenschoolse opvang aanmelden. Plaatsing van uw kind vindt plaats op volgorde van binnenkomst van de aanmeldingsformulieren. Tweede en volgende kinderen uit één gezin hebben voorrang bij de plaatsing. Op het moment dat er plaats is voor uw kind wordt u hierover geïnformeerd door een medewerker van de afdeling planning en plaatsing van Landstede Kinderopvang. Als de plaatsing definitief is wordt voor de start op de BSO een intakegesprek gepland. Tijdens dit gesprek wordt er met u en uw kind kennisgemaakt. Eventueel worden afspraken gemaakt voor kennismakingsbezoeken op de groep. Tevens wordt u gevraagd een intakeformulier in te vullen, waarbij u wel/geen toestemming verleent voor verschillende zaken betreffende de BSO. Alle kinderen zijn welkom op de BSO, mits de situatie op de groep werkbaar blijft. Het groepsbelang gaat voor het individuele belang. Dit ter beoordeling aan de directie.

Burgerservicenummer

Bij aanmelding dient u het BSN van uzelf, uw toeslagpartner en uw kind te vermelden. Indien het BSN van uw kind nog niet bekend is dient u dit uiterlijk voor de startdatum van de opvang door te geven aan de afdeling planning en plaatsing.

Op verzoek van de Belastingdienst/Toeslagen zijn alle kinderopvangorganisaties in Nederland verplicht gegevens te verstrekken zoals aantal uren, start- en einddatum van de opvang.

Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers

Vanuit de afdeling planning & plaatsing ontvangt u een evaluatieformulier waarin u als ouder/ verzorger enkele vragen worden gesteld over hoe u en uw kind de afgelopen maanden hebben ervaren.

Daarna wordt u één keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek over de gang van zaken rondom uw kind. U kunt ook altijd zelf bij de pedagogisch medewerkers een gesprek aanvragen.

Als uw kind de BSO verlaat ontvangt u een exit formulier waarin u kunt aangeven hoe u de periode tijdens de opvang van uw kind heeft ervaren.

Opzegtermijn en wijzigingen

Opzeggingen en vermindering van uren dienen schriftelijk te worden doorgegeven aan de afdeling planning en plaatsing.

Er geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Bij annulering van de plaatsing geldt een annuleringstermijn.

Wanneer de annuleringstermijn de overeengekomen ingangsdatum overschrijdt, betaalt de ouder de periode van overschrijding.

Prijswijziging

Landstede Kinderopvang behoudt zich het recht voor om op grond van gestegen kosten over te gaan tot een prijsverhoging. Een dergelijke verhoging zal tenminste één maand van tevoren schriftelijk aan de ouder/verzorger worden meegedeeld.

Betaling facturen

De betaling van de maandelijkse facturen wordt voor het eind van de lopende maand voldaan, middels een automatische incasso.

Wanneer er geen machtiging voor automatisch incasseren wordt afgegeven zal er maandelijks op de factuur € 5,00

administratiekosten worden berekend. De buitenschoolse opvang is 51 weken per jaar geopend. Er zal 12 maanden per jaar een vast bedrag gefactureerd worden.

Afwezigheid

Wanneer uw kind niet komt, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of andere omstandigheden, moet u dit meedelen aan de pedagogisch medewerkers van de BSO. In alle gevallen blijft de betalingsverplichting gelden.

Ophalen van uw kind

Bij plaatsing kunt u doorgeven door wie uw kind wel of niet gehaald mag worden. Wanneer een kind, een enkele keer, door iemand anders dan de ouders/verzorgers zal worden opgehaald, moet de BSO daarover van tevoren worden geïnformeerd. Als uw kind alleen naar huis mag dan dient dit op het intakeformulier te zijn vermeld.

Ziekte

Kinderen met koorts en/of een besmettelijke ziekte kunnen niet worden toegelaten tot de BSO. Indien een kind veel zorg nodig heeft kijken we of het kind kan blijven of niet. De richtlijnen van de GGD zijn ons uitgangspunt bij ziekte. Wordt uw kind tijdens het bezoek aan de BSO ziek, dan nemen wij contact met u op en beoordelen of het nodig is dat uw kind opgehaald wordt. De directie van de BSO behoudt zich het recht voor bij de GGD advies te vragen, hetgeen bepalend is voor het nemen van eventuele maatregelen. In geval van ernstige ziekte of een ongeval wordt de huisarts ingeschakeld; vanzelfsprekend wordt u direct gewaarschuwd.

Voeding

Als uw kind de hele dag komt, is er 's morgens drinken en fruit en tussen de middag een broodmaaltijd. 's Middags na schooltijd krijgen de kinderen drinken, fruit en iets te eten.

Heeft uw kind vanwege een allergie speciale voeding nodig dan dient u dit zelf mee te geven.

Traktaties en feesten

Landstede Kinderopvang heeft een eigen voedingsbeleid, wilt u hier met traktaties rekening mee houden.

De verjaardagen van de kinderen en pedagogisch medewerkers worden in de eigen groep gevierd. Aan de feestdagen wordt ieder jaar aandacht besteed.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Bij plaatsing van uw kind vragen we u om op het intakeformulier het telefoonnummer te vermelden waarop u tijdens de opvang te bereiken bent en een contactadres. Mutaties, zowel van telefoonnummers als van adres, dienen direct aan de afdeling planning en plaatsing en op de locatie te worden doorgegeven.

Meegaan met vriend(innet)jes

Wanneer uw kind niet naar de BSO komt, maar mee naar huis gaat met een vriendje of vriendinnetje, dient u dit vooraf te melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Verantwoordelijkheid

Zodra de kinderen de BSO verlaten met de ouders of verzorgers, dragen de pedagogisch medewerkers geen verantwoordelijkheid meer bij eventuele ongelukken of schade.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan Landstede Kinderopvang is beschreven. Daarnaast heeft elke locatie een eigen pedagogisch werkplan. Beide beleidsplannen liggen ter inzage voor ouders op de locatie.

Uitgangspunten

Bij Landstede kinderopvang werken we vanuit de waarden van Landstede:

Talentontwikkeling

Respect

Ontmoeting

Zingeving

Verantwoordelijkheid